

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU CHEMII ORGANICZNEJ PAN W WARSZAWIE

§ 1

Rada Naukowa Instytutu Chemii Organicznej PAN zwana dalej "Radą Naukową" współdziała z dyrektorem IChO w kierowaniu Instytutem i nadzoruje działalność Instytutu na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. Nr 96 z 2010 r. poz. 619 z późn. zm.)
2. Statutu Polskiej Akademii Nauk, nadanego uchwałą nr 8/2010 Zgromadzenia Ogólnego PAN z dnia 24 listopada 2010 r. z późniejszymi zmianami.
3. Statutu Instytutu Chemii Organicznej PAN zatwierdzonego przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 5 kwietnia 2011 r. z późniejszymi zmianami.
4. niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Skład Rady Naukowej określa § 14 Statutu Instytutu.
2. Przewodniczącego Rady Naukowej, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza naukowego wybiera Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym. Dyrektor Instytutu i jego zastępca nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego Rady, jego zastępcy lub sekretarza.

§ 3

Rada Naukowa działa na posiedzeniach plenarnych oraz przez swoje organy, którymi są prezydium i powołane przez Radę komisje stałe:

- do spraw planów i sprawozdań,
- doktorska
- ds. egzaminu z dyscypliny dodatkowej
- ds. egzaminu z języka obcego nowożytnego
- ds. postępowań doktorskich i kształcenia
- ds. oceny pracowników naukowych

§ 4

1. W skład prezydium Rady Naukowej wchodzi: przewodniczący Rady i jego zastępca, sekretarz Rady oraz dyrektor Instytutu i jego zastępca d/s naukowych.
2. Prezydium Rady przygotowuje porządek obrad Rady oraz projekty uchwał i wniosków w sprawach należących do zakresu działania Rady, a ponadto wykonuje funkcje zlecone mu przez Radę.

§ 5

1. Posiedzenie Rady Naukowej zwołuje przewodniczący Rady Naukowej co najmniej dwa razy do roku.

2. Posiedzenia Rady Naukowej odbywają się w formie:
 - a. stacjonarnej,
 - b. on-line za pomocą środków przekazu elektronicznego pod warunkiem jednoczesnego przekazu wideo i audio
 - c. w trybie mieszanym.
3. O formie danego posiedzenia Rady Naukowej decyduje Prezydium Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Niezależnie od obowiązku przewidzianego w ust. 1 przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady:
 - na wniosek władz Akademii,
 - na wniosek dyrektora Instytutu,
 - na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady.
5. W posiedzeniach Rady Naukowej mogą brać udział członkowie Rady tylko osobiście lub w przypadku prowadzenia Rady Naukowej w trybie określonym w pkt. 2b lub 2c on-line.
6. Na posiedzenia Rady Naukowej przewodniczący może zapraszać osoby, których udział w posiedzeniach Rady uzna za wskazany z uwagi na ich kwalifikacje naukowe lub wybitne doświadczenie praktyczne. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.
7. Do prawomocności uchwał Rady Naukowej niezbędna jest obecność co najmniej połowy liczby jej członków, jeżeli szczególne przepisy nie stanowią inaczej.
8. Uchwały Rady Naukowej zapadają zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu, jeżeli szczególne przepisy nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego.
9. Uchwały Rady w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym, w pozostałych sprawach podejmowane są w głosowaniu jawnym, o ile przepisy nie stanowią inaczej, lub przynajmniej jeden z członków Rady nie zażąda głosowania tajnego.
10. W przypadku prowadzenia Rady Naukowej w trybie określonym w pkt. 2b lub 2c, głosowania odbywają się poprzez elektroniczny system głosowań on-line.

§ 6

1. Prezydium Rady Naukowej zbiera się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Komisje Rady Naukowej zbierają się w terminach odpowiednich dla wykonania powierzonych zadań.
3. Dopuszcza się odbywanie posiedzeń Prezydium Rady Naukowej oraz Komisji Rady Naukowej on-line za pomocą środków przekazu elektronicznego pod warunkiem jednoczesnego przekazu wideo i audio lub w trybie mieszanym.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Rady Naukowej należy czuwanie nad poziomem badań naukowych prowadzonych w Instytucie oraz nad rozwojem kadry naukowej Instytutu.
2. Rada Naukowa na posiedzeniach:
 - uchwała statut Instytutu i regulamin Rady,

- opiniuje plany badań naukowych, zatwierdza sprawozdania z działalności badawczej oraz inicjuje nowe kierunki badań,
- wyraża opinie o działalności Instytutu i jego jednostek organizacyjnych na podstawie okresowych sprawozdań,
- występuje do władz Akademii w sprawach potrzeb i rozwoju Instytutu,
- współdziała z Wydziałem III PAN w procedurze wyłaniania Dyrektora Instytutu i opiniuje kandydatów na stanowisko jego zastępcy d/s naukowych,
- ustala kryteria oceny pracowników naukowych Instytutu,
- ocenia kadre naukowo-badawczą Instytutu,
- wyraża opinię w sprawach awansów na stanowiska naukowe w Instytucie,
- podejmuje czynności związane z przeprowadzeniem przewodów doktorskich oraz postępowań o nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego oraz podejmuje uchwały o nadaniu stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego,
- zgłasza kandydatów na członków Akademii,
- zgłasza lub opiniuje kandydatów do nagród i wyróżnień naukowych,
- rozpatruje odwołania pracowników w sprawach naukowych oraz inne sprawy określone w przepisach szczególnych lub statucie.

§ 8

1. Do zadań Komisji do spraw planów i sprawozdań należy przygotowanie opinii o planach i sprawozdaniach z działalności Instytutu
2. Do zadań Komisji doktorskiej należy:
 - przeprowadzenie egzaminu doktorskiego z dyscypliny podstawowej, przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony,
 - przeprowadzenie i przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz
 - występowanie do Rady Naukowej o nadanie stopnia naukowego, a także wyróżnienia.
3. Do zadań Komisji ds. postępowań doktorskich i kształcenia należy:
 - prowadzenie czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
 - monitorowanie i ocena jakości kształcenia doktorskiego w Instytucie oraz inicjowanie działań zmierzających do jej doskonalenia, prowadzenie działań wspierających proces kształcenia
4. Do zadań Komisji ds. egzaminu doktorskiego z dyscypliny dodatkowej przeprowadzenie egzaminu w tym zakresie.
5. Do zadań Komisji ds. egzaminu z języka obcego nowożytnego należy przeprowadzenie egzaminu w tym zakresie.
6. Do zadań Komisji ds. oceny pracowników naukowych należy przeprowadzenie okresowej oceny pracowników naukowych Instytutu
7. Komisje zobowiązane są do przedstawiania Radzie Naukowej sprawozdań z przebiegu swoich prac i wykonania powierzonych im zadań.
8. Rada powołuje inne komisje czasowe, do opracowania zleconych im spraw, w szczególności komisje do przeprowadzenia postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego.

§ 9

1. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady Naukowej wraz z porządkiem obrad powinny być rozesłane członkom Rady co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia drogą elektroniczną.
2. Rada Naukowa wyraża zgodę na opiniowanie spraw organizacyjnych Instytutu drogą elektroniczną poprzez elektroniczny system głosowań on-line.
3. W szczególnych przypadkach, pomiędzy posiedzeniami Rady, Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie poprzez elektroniczny system głosowań on-line
4. Posiedzenia Rady Naukowej są protokołowane. Protokoły podpisują Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz Rady.

§ 10

Obsługę techniczną Rady Naukowej sprawują pracownicy wyznaczeni przez dyrektora Instytutu

Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu Rady Naukowej w dniu 3 marca 2023 r.