

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA DOSTAWĘ, INSTALACJĘ I URUCHOMIENIE
KLASTRA OBLICZENIOWEGO
dla Instytutu Chemii Organicznej PAN
w Warszawie

kod CPV: 30.21.10.00-1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **Przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz .U. Nr 223, poz. 1655 z dnia 29 listopada 2007 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

Zatwierdzam:

/ - /

Dr Piotr Lipkowski - Z-ca Dyrektora ds. Ogólnych

1. Informacje wprowadzające

1.1 Dane Zamawiającego: Instytut Chemii Organicznej Polskiej Akademii Nauk

NIP: 525-000-89-33

REGON: 000325848

Dokładny adres do korespondencji: ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (0-22) 632-66-81

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: kpiskor@icho.edu.pl

E-mail do korespondencji w sprawach technicznych: pgrzeg@icho.edu.pl

Znak Postępowania: **ZP-2401-6/09**

Strona, na której znajduje się SIWZ:

http://www.icho.edu.pl/PL/Przetargi/Przetargi_new.htm

1.2 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.2.1 „Instytut”, „IChO PAN” lub „Zamawiający” – Instytut Chemii Organicznej PAN.

1.2.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

1.2.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2.4 „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

1.2.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ oraz załączniku Nr 1 do SIWZ.

1.2.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie Zamawiającego, oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

2. Tryb udzielenia Zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie Przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z dnia 29 listopada

2007 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opis przedmiotu Zamówienia:

3.1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego klastra obliczeniowego (wraz z systemem operacyjnym i niezbędnym oprogramowaniem) dla Instytutu Chemii Organicznej PAN, zwanego dalej klastrem obliczeniowym. W miejscu dostawy klastrowy powinien być zainstalowany w szafie dystrybucyjnej typu RACK 19", udostępnionej przez Zamawiającego, i uruchomiony.

3.2. W skład Zamówienia wchodzi klastrowy obliczeniowy:

- Węzły obliczeniowe: 5 szt.,
- Przełącznik Gigabit Ethernet: 1 szt.,
- Przełącznik KVM: 2 szt.,

oraz dodatkowo:

- Konsola stacjonarna (klasy PC) do zarządzania/monitorowania klastra: 1 szt.,
- Konsola przenośna (klasy notebook) do monitorowania pracy klastra: 1 szt.,
- Wymienny moduł bateryjny RBC14 do zasilacza awaryjnego Matrix-UPS firmy APC: 1 szt.

Przedmiot Zamówienia obejmuje dostawę klastra z zainstalowanym systemem operacyjnym i niezbędnym oprogramowaniem, pozwalającym na jednoznaczne zaprezentowanie spójnego działania wszystkich elementów składowych klastra.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.3. Wymagania dotyczące gwarancji i obsługi serwisowej:

3.3.1. Klastrowy obliczeniowy wraz z wyposażeniem musi być produktem wysokiej jakości, fabrycznie nowym, wolnym od wad materiałowych i prawnych oraz bezpiecznym w użytkowaniu.

3.3.2. Wszystkie elementy wchodzące w skład ww. systemu muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.

3.3.3. Klastrowy obliczeniowy, jako system, powinien posiadać oznakowanie CE.

3.3.4. System musi spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Powyższe powinno być potwierdzone deklaracjami zamieszczonymi przez producenta/tów w dokumentacji technicznej, albo odpowiednimi certyfikatami.

3.3.5. Gwarantem jest Wykonawca.

3.3.6. Wymagany czas gwarancji od chwili odbioru systemu:

- Nie mniej niż 24 miesiące (klastr obliczeniowy, konsole monitorujące),
- 12 miesięcy (moduł bateryjny).

Wydłużenie gwarancji na klastr obliczeniowy i konsole monitorujące o kolejne 12 lub 24 miesiące będzie dodatkowo punktowane.

3.3.7. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii e-mailem lub faksem, a w godzinach pracy także telefonicznie, z 4 godzinnym czasem reakcji serwisu.

3.3.8. Wykonawca musi usunąć każdą usterkę, powodującą ograniczenie funkcjonalności klastra, w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia. W razie braku możliwości naprawy w wyżej wskazanym czasie, dostawca musi zapewnić sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach obliczeniowych.

3.3.9. W sytuacji gdy dany element był naprawiany trzykrotnie, musi zostać wymieniony na nowy.

3.3.10. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość zakupu części zamiennych przez 3 lata od momentu upływu okresu gwarancji.

3.3.11. Dostawca wraz z licencjami na system operacyjny dostarczy subskrypcje na wsparcie systemu przez producenta na poziomie nie mniejszym niż Basic lub odpowiednim, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

3.3.12. Dostawca wraz z urządzeniem dostarczy następującą dokumentację techniczną:

- materiały informacyjne producenta w postaci, np. opisów technicznych, kart katalogowych, oświadczeń producenta;
- instrukcja obsługi systemu w języku polskim i/lub angielskim lub informacja o możliwości pozyskania instrukcji na stronach www;
- instrukcja konserwacji urządzeń wchodzących w skład systemu - w języku polskim i/lub angielskim;
- karty gwarancyjne urządzeń wystawione przez producentów urządzeń i Wykonawcę.

3.4. Dodatkowe wymagania:

- Wykonawca powinien posiadać aktualnie status partnera producenta dostarczanego sprzętu na poziomie nie niższym niż "Advanced Business" lub równoważnym, co potwierdzi poprzez okazanie odpowiedniego certyfikatu;

- Wykonawca powinien posiadać aktualnie status partnera producenta systemu operacyjnego instalowanego na klastrze (serwerach) na poziomie nie niższym niż GOLD lub równoważnym, co potwierdzi poprzez okazanie odpowiedniego certyfikatu;
- Wykonawca powinien posiadać ważny certyfikat Systemu Zarządzania Jakością i spełniać wymagania PN-EN ISO 9001:2001 w zakresie wdrożeń systemów komputerowych i telekomunikacyjnych, opieki systemowej i serwisu, wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą;

Spełnienie powyższych wymagań, poprzez okazanie odpowiednich certyfikatów, będzie dodatkowo punktowane.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

4. Termin wykonania Zamówienia:

Nie później niż 6 tygodni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy:

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, rozumiane jako zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. dostaw komputerów wysokowydajnych (klastrów, serwerów etc.), każda o wartości co najmniej 150 000 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto);
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym zatrudniają minimum 1 certyfikowanego inżyniera systemu, który będzie instalowany na serwerach;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia rozumiane jako posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż zaproponowana w ofercie cena za wykonanie przedmiotu Zamówienia;

- e) posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 200 000 zł, na dowód czego załączą do oferty stosowny dokument potwierdzający przedmiotowy warunek;
- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podst. Art. 24 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Wykonawcy, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, winni złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 3 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym Zamówieniem publicznym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) wykaz co najmniej 3 wykonanych zamówień, wyszczególnionych w pkt. 5.1.b, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców (wg Załącznika nr 5) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie (np. protokół odbioru prac, referencje, etc.);
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wśród których przynajmniej jeden pracownik posiada wysokie kwalifikacje zawodowe potwierdzone przez producenta systemu, który będzie instalowany na serwerach, wraz z odpowiednim certyfikatem/tami potwierdzającym w/w kwalifikacje;
- e) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż zaproponowana w ofercie cena za wykonanie przedmiotu Zamówienia, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 200 000 zł lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - i) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 9 ustawy – Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - j) pełnomocnictwo (**oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem**) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.b, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1. lit. (a) — (i) Wykonawca składa w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub przedstawienie ich w niewłaściwej formie (np.: niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „Spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie niekompletnej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów w terminie nie dłuższym niż trzy dni, licząc od daty powzięcia tej informacji.

8.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ są:

Katarzyna Piskorek (w kwestiach proceduralnych)

kpiskor@icho.edu.pl

dr Piotr Grzegorzewski (w kwestiach merytorycznych)

pgrzeg@icho.edu.pl

numer fax Zamawiającego: **(0-22) 632-66-81**

8.5. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).

8.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

9. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią „Formularza oferty” i dodatkowo powinna zawierać:
 - Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o przedmiotowe Zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o Zamówienie publiczne – stosowne pełnomocnictwo, winno być załączone do oferty;
 - Dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6. SIWZ;
 - Parafowany wzór umowy (Zał. Nr 4 do SIWZ).;
 - Wraz z ofertą zostanie dostarczona specyfikacja techniczna dostawy, obejmująca szczegółowy wykaz elementów dostawy wraz z symbolami, numerami katalogowymi oraz nazwami producentów, potwierdzająca, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania techniczne określone przez Zamawiającego;

- c) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- d) Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
- e) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę (w przypadku oferty wspólnej przez każdego partnera lub pełnomocnika). Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- f) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- g) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Instytut Chemii Organicznej PAN, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa.
Koperta powinna zawierać wyraźne oznaczenie:

„Oferta. Nie otwierać przed dniem 28 października 2009 r. godz. 11⁰⁰”

- h) Niespełnienie wymagań określonych w pkt. (e) – (g) nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- i) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **”ZMIANA”**.

12. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert:

- a) Oferta winna być złożona w Instytucie Chemii Organicznej PAN, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa, w pokoju 27 w terminie **do dnia 28 października 2009 r. do godziny 10³⁰**.

- b) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- c) Oferty zostaną otwarte w Instytucie Chemii Organicznej PAN, ul. Kasprzaka 44/52, w sali Konferencyjnej (parter), **w dniu 28 października 2009 r. o godzinie 11⁰⁰**.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- a) Cena oferty może być tylko jedna.
- b) Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty, podatki, opłaty związane z wykonaniem Zamówienia, transport przedmiotu Zamówienia, jego instalację i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego oraz szkolenie użytkowników.
- c) Cena oferty musi być wyrażona w PLN (cyfrowo i słownie) z wyodrębnieniem podatku VAT.
- d) Cena w PLN obowiązuje strony bez względu na ewentualne zmiany kursów walut.
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

a) Cena	70 %
b) Jakość	15%
c) Gwarancja	15%

Sposób obliczania punktacji za poszczególne elementy oceny jest następujący:

Ad. a) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzymuje 70 pkt. Każdy następny otrzymuje liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$N = 70 * (\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty})$$

Ad. b) Wykonawca, który spełnia wymagania dodatkowe, opisane w pkt. 3.4. może uzyskać maksymalnie 15 punktów. Za przedłożenie każdego z wymienionych certyfikatów Wykonawca otrzyma 5 pkt. tj.:

- za okazanie certyfikatu potwierdzającego status partnera producenta dostarczanego sprzętu na poziomie nie niższym niż "Advanced Business" lub równoważnym - 5 pkt.;
- za okazanie certyfikatu potwierdzającego status partnera producenta systemu operacyjnego instalowanego na serwerach na poziomie nie niższym niż GOLD lub równoważnym - 5 pkt.;
- za okazanie certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością potwierdzającego spełnianie wymagania PN-EN ISO 9001:2001 w zakresie wdrożeń systemów komputerowych i telekomunikacyjnych, opieki systemowej i serwisu lub równoważnym- 5 pkt.;

Ad. c) Za przedłużenie gwarancji o kolejne 12 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 pkt.; za wydłużenie gwarancji o kolejne 24 miesiące Wykonawca otrzyma 15 pkt.

Punktacja będzie podana z dokładnością do 0,5 punktu. Maksymalna, możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2. ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Brak uwag.

16. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Zawarte są w załączniku nr 4.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 17.1. Wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 17.2. Protest może być wniesiony w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub faksem na numer (0-22) 632-66-81.
- 17.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, z tym, że protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.5 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
- 17.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądania, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa wyżej.
- 17.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając

swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 Art.181 Pzp, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

17.10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 Art.181 Pzp, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

17.11. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z chwilą rozstrzygnięcia przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie, lub po spełnieniu okoliczności opisanych w Art.182 Pzp.

18. Warunki Płatności

18.1. Zamawiający dokona płatności na rzecz wybranego Wykonawcy, po zrealizowaniu przez niego przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji płatności – w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury/faktur VAT

18.2. Podstawą do wystawienia faktury/faktur VAT będzie protokół odbioru technicznego dostarczonego sprzętu – bez zastrzeżeń – podpisany zgodnie przez Wykonawcę i Zamawiającego po przeprowadzeniu czynności określonych w punkcie 3 SIWZ.

19. Inne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych zamówień