



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
„Cukry jako surowce odnawialne w syntezie produktów o wysokiej wartości dodanej”
„Zastosowanie pochodnych poliizoprenoidów jako nośników leków i regulatorów metabolizmu”
„Biotransformacje użyteczne w przemyśle farmaceutycznym i kosmetycznym”
„Metagenomy jako źródło nowoczesnych narzędzi biotechnologicznych służących do bioremediacji i biotransformacji”

Znak sprawy: ZP-2401-9/10

Warszawa, 11.05.2010 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

dla Instytutu Chemii Organicznej PAN

w Warszawie

kod CPV: 30.20.00.00-1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **Przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz .U. Nr 223, poz. 1655 z dnia 29 listopada 2007 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

Zatwierdzam:

Dr Piotr Lipkowski - Z-ca Dyrektora ds. Ogólnych

1. Informacje wprowadzające

1.1 Dane Zamawiającego: **Instytut Chemii Organicznej Polskiej Akademii Nauk**

NIP: 525-000-89-33

REGON: 000325848

Dokładny adres do korespondencji: ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0-22 632-66-81

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: kpiskor@icho.edu.pl

Znak Postępowania: **ZP-2401-9/10**

Strona, na której znajduje się SIWZ:

http://www.icho.edu.pl/PL/Przetargi/Przetargi_new.htm

1.2 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1.2.1 „Instytut”, „IChO PAN” lub „Zamawiający” – Instytut Chemii Organicznej PAN.
 - 1.2.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 1.2.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.2.4 „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - 1.2.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ oraz w Załączniku Nr 1.
 - 1.2.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie Zamawiającego, oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

2. Tryb udzielenia Zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie Przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z dnia 29 listopada

2007 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opis przedmiotu Zamówienia:

3.1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego do Instytutu Chemii Organicznej PAN. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części tj. **CZEŚĆ 1: 6 komputerów stacjonarnych, 7 komputerów przenośnych typu notebook, 9 monitorów LCD, 6 drukarek laserowych, drukarki atramentowej, skanera, 4 zasilaczy awaryjnych UPS, 2 dysków zewnętrznych, pendrive'a oraz dyktafonu cyfrowego; CZEŚĆ 2: 2 komputery serwerowe, gigabitowy przełącznik sieciowy oraz macierz dyskowa z 4 dyskami SATA o pojemności 2 TB każdy.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

3.2. Ze względu na finansowanie przedmiotu zamówienia z różnych źródeł, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Zamawiający wymaga wystawienia osobnych faktur VAT za wskazane elementy Zamówienia, również w obrębie danej części (zestawienie zostanie przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy).

3.3. Wymagana gwarancja i czas reakcji serwisu:

Jeśli nie podano inaczej w specyfikacji, to domyślnie:

Monitory: 36 miesięcy

Komputery, drukarki i skaner: 24 miesiące

Czas reakcji serwisu w przypadku awarii: max 24 h (przez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas przybycia serwisu do siedziby Zamawiającego od momentu zgłoszenia awarii). Dodatkowo punktowane będzie skrócenie czasu reakcji serwisu.

3.4. Warunki serwisu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w razie zgłoszenia awarii, odebrał uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, oraz po naprawieniu dostarczył go na takich samych warunkach.

3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **dopuszcza składanie ofert wariantowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

4. Termin wykonania Zamówienia:

Cztery tygodnie od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu spełnią Wykonawcy, którzy:

- a) wykonali w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 dostawy polegające na dostarczeniu sprzętu komputerowego w zakresie określonym w pkt. 3.1., każda o wartości nie mniejszej niż zaproponowana w ofercie Wykonawcy (dotyczy poszczególnych części zamówienia indywidualnie).

5.3. Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „Spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Wykonawcy, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, winni złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 3 do SIWZ;

- b) wykaz wykonanych w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert dostaw określonych w pkt. 5.2.a) SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, iż te dostawy zostały wykonane należycie;
- 6.2. Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, winni złożyć wraz z ofertą:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 4 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, winni złożyć wraz z ofertą:
- a) opis przedmiotu zamówienia, wraz z symbolami, numerami katalogowymi oraz nazwami producentów.
- 6.4. Inne dokumenty wymagane przy składaniu oferty:
- a) pełnomocnictwo (**oryginał lub kopie potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem**) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
- 6.4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. i 6.2.
- 6.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.b, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 6.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 6.8. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 Wykonawca składa w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub przedstawienie ich w niewłaściwej formie (np.: niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 Ustawy.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, bądź za pośrednictwem faxu bądź drogą elektroniczną.

- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faxu lub poczty elektronicznej to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma i uznaje je za złożone w terminie.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ są:
Katarzyna Piskorek kpiskor@icho.edu.pl
numer fax Zamawiającego: (022) 632-66-81
- 7.5. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).
- 7.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

8. Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
- 8.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.icho.edu.pl.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie zamieszcza ją także na stronie: www.icho.edu.pl.
- 8.4. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.5. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.

8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej: www.icho.edu.pl.

9. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości odpowiednio **2.000,- zł brutto** słownie: dwa tysiące złotych 0/100 (dotyczy CZEŚCI I) oraz **1.000,- zł brutto** słownie: jeden tysiąc złotych 0/100 (dotyczy CZEŚCI II)

9.2 Wadium należy wnieść w **terminie do dnia 19 maja 2010r. do godz. 10.30**

9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 88 1500 1012 1210 1000 0937 0000 z dopiskiem "wadium na dostawę sprzętu komputerowego ZP-2401-9/10" oraz określeniem, której części zamówienia dotyczy (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego);
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

9.4 Zwrot wadium:

9.4.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

9.4.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.4.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.4.4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.

9.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 27, a kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.

9.8 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

9.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniędzy - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 88 1500 1012 1210 1000 0937 0000 z dopiskiem "zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę sprzętu komputerowego ZP-2401-9/10" oraz określeniem której części zamówienia dotyczy (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

9.9.1 Sposób przekazania: złożenie oryginału w księgowości IChO PAN przed podpisaniem umowy w pokoju nr 27.

9.10 Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

9.10.1 Powyższe zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

9.11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9.12 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie tego czasu.

10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią „Formularza oferty” i dodatkowo powinna zawierać:
 - Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o przedmiotowe Zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o Zamówienie publiczne – stosowne pełnomocnictwo, winno być załączone do oferty;
 - Dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6. SIWZ;

- Parafowany wzór umowy (Zał. Nr 5 do SIWZ).
- c) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- d) Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
- e) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę (w przypadku oferty wspólnej przez każdego partnera lub pełnomocnika). Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- f) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- g) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Instytut Chemii Organicznej PAN, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa. Koperta powinna zawierać wyraźne oznaczenie:

„Oferta. Nie otwierać przed dniem 19.05.2010 r. godz. 11⁰⁰”

- h) Niespełnienie wymagań określonych w pkt. e – g nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- i) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **”ZMIANA”**.

12. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert:

- a) Oferta winna być złożona w Instytucie Chemii Organicznej PAN, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa, w pokoju 27 w terminie **do dnia 19.05.2010 r. do godziny 10³⁰**.

- b) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- c) Oferty zostaną otwarte w Instytucie Chemii Organicznej PAN , ul. Kasprzaka 44/52, w sali Konferencyjnej (parter), w dniu **19.05. 2010 r. o godzinie 11⁰⁰**.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- a) Cena oferty może być tylko jedna, z wyszczególnieniem cen jednostkowych.
- b) Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty, podatki, opłaty związane z wykonaniem Zamówienia, transport przedmiotu Zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- c) Cena oferty musi być wyrażona w PLN (cyfrowo i słownie) z wyodrębnieniem podatku VAT.
- d) Cena w PLN obowiązuje strony bez względu na ewentualne zmiany kursów walut.
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) Cena 80 %
- b) Czas reakcji serwisu 20 %

Ad a) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia otrzyma 80 pkt. Każdy następny otrzyma liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$N = 80 * (\text{cena najniższa}/\text{cena danej oferty})$$

Ad b) Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy czas reakcji serwisu otrzyma 20 pkt. Każdy następny otrzyma liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$N = 20 * (\text{najkrótszy czas reakcji}/\text{czas reakcji danej oferty})$$

Punktacja będzie podana z dokładnością do 0,5 punktu. Maksymalna, możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2. Ustawy. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Zawarte są w załączniku nr 5.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

17.1. Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

18. Warunki Płatności:

18.1. Zamawiający dokona płatności na rzecz wybranego Wykonawcy, po zrealizowaniu przez niego przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji płatności – w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

18.2. Podstawą do wystawienia faktury/faktur VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru technicznego dostarczonego sprzętu – bez zastrzeżeń – podpisany zgodnie przez Wykonawcę i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego po przeprowadzeniu czynności określonych w punkcie 3 SIWZ.

19. Inne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy