

**Zarządzenie**  
Dyrektora IChO PAN  
z dnia 09.10.2020

W związku z dynamicznym rozwojem epidemii Covid-19 oraz wprowadzeniem w całej Polsce strefy żółtej, wprowadzam następujące zasady pracy w Instytucie:

**W budynkach Instytutu a także przestrzeni pomiędzy budynkami:**

Obowiązuje bezwzględny nakaz zasłaniania nosa i ust. Dopuszcza się rezygnację z używania maseczek w laboratoriach i pokojach biurowych jedynie w przypadku gdy jest to niezbędne.

**Praca w budynkach laboratoryjnych:**

Po pierwsze ograniczamy kontakt osób pomiędzy Zespołami. Wszelkie możliwe sprawy załatwiamy telefonicznie, e-mailem i poprzez wideo-spotkania. Dopuszczamy spotkania osobiste jedynie w sytuacji bezwzględnej konieczności, zachowując dystans 2 metry, z założoną maseczką osłaniającą nos i usta.

Zespoły naukowe, zobowiązane są do wyboru trybu pracy spośród dwóch wariantów przedstawionych poniżej. Decyzję o wyborze wariantu, kierownik zespołu przekazuje dyrektorowi, wysyłając e-maila na adres [bhp@icho.edu.pl](mailto:bhp@icho.edu.pl) w terminie do 12.10.2020 godz. 15:00. Brak decyzji w wyznaczonym terminie będzie uznany za wybór wariantu 2 i wszelkich wynikających z tego konsekwencji. Nie dopuszcza się korzystania z obu wariantów jednocześnie.

**Wariant 1**

Osoby z danego zespołu, pracujące w obrębie jednego laboratorium, nie kontaktują się z innymi osobami ze swojego zespołu. Nie spotykają się na dyskusjach, nie wychodzą razem na posiłki itp. Wymiana odczynników odbywa się zgodnie z zasadą: *dystans 2 metry i założone maseczki osłaniające nos i usta przez wszystkich uczestników*. Kierownik nie wizytuje kolejno każdego pokoju laboratoryjnego, kontaktując się ze swoimi podwładnymi wyłącznie telefonicznie, e-mailem czy poprzez wideo-spotkanie.

**Wariant 2**

Osoby z danego zespołu, kontaktują się **tylko z osobami ze swojego zespołu**.

Dotyczy obu wariantów:

- Przekazywanie próbek do analiz odbywa się w taki sposób aby było bezkontaktowe.
- Przekazywanie wyników analiz – w sposób analogiczny.
- Komentarze, wyjaśnienia, dyskusje osobami wykonującymi pomiar, prowadzone są wyłącznie poprzez formy elektroniczne (telefon, e-mail, wideo-spotkanie).
- Nie korzystamy z pokoju socjalnego.

**Kierownik Zespołu określając wariant pracy swojego Zespołu jest świadomy i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podejrzenia infekcji wirusem SARS-CoV-2 bądź zakażenia pojedynczego pracownika, cały zespół (wariant 2) zostanie skierowany na izolację/kwarantannę/pracę zdalną, lub tylko pracownicy jednego laboratorium (wariant 1) zostaną skierowani na izolację/kwarantannę/pracę zdalną.**

**Kontakty z administracją:**

Wszystkie sprawy załatwiamy przez telefon i środki elektronicznego przekazu.

Zamówienia będą realizowane wyłącznie po złożeniu drogą elektroniczną na adres [zamowienia@icho.edu.pl](mailto:zamowienia@icho.edu.pl).

Wszelkie dokumenty należy przesyłać do odpowiednich działów w administracji e-mailem.

Dokumenty, które nie mogą być dostarczone w formie elektronicznej należy zostawiać w skrzynce na dokumenty po wejściu na pierwsze piętro budynku administracyjnego IChO, informując o tym fakcie adresatów telefonicznie lub e-mailem.

**Zalecam aby:**

- osoby które mogą wykonywać pracę w trybie zdalnym (pisanie pracy doktorskiej, manuskryptu), zostały oddelegowane przez kierowników do takiej pracy;
- kierownicy zespołów nadzorowali pracę swoich podwładnych poprzez środki komunikacji elektronicznej;
- osoby będące w grupie podwyższonego ryzyka, w tym osoby po 65 roku życia, przeszły na tryb pracy zdalnej.

**Dodatkowo:**

- Przypominam o zakazie przebywania na terenie Instytutu osób niebędących pracownikami/doktorantami/studentami bez zgody Dyrektora.
- W środę lub czwartek zostaną umieszczone w Instytucie bezdotykowe dozowniki płynu dezynfekującego oraz bezdotykowe termometry. Proszę o codzienne korzystanie.

Niniejsze Zarządzenie obowiązuje do odwołania i nie uchyla Zarządzenia Dyrektora z dnia 13.08.2020, które w dalszym ciągu pozostaje w mocy.

W przypadku rozbieżności pomiędzy Zarządzeniem Dyrektora z dnia 13.08.2020, a powyższym, decyduje treść niniejszego zarządzenia.