

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**I. Podstawy prawne wydania regulaminu**

- Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).
- Ustawa z 23 maja 1991r. O związkach zawodowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. nr 79, poz. 854 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, z późn. zm.).

**II. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (ZFŚS)**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:
  - a) pracownicy instytutu,
  - b) pracownicy instytutu na urloпах wychowawczych,
  - c) emeryci i renciści – byli pracownicy instytutu,
  - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a, b i c,
  - e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach,
  - f) doktoranci instytutu,
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. d, uważa się :
  - a) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat.

**III. Przeznaczenie środków ZFŚS**

1. Środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:
  - a) krajowego wypoczynku dzieci zorganizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk, wczasów,
  - b) krajowych wczasów profilaktyczno-leczniczych,
  - c) krajowego wypoczynku organizowanego przez pracowników,
  - d) pomocy rzeczowej (w formie zakupu niezbędnych towarów i artykułów życiowych, bonów towarowych, lekarstw itp.) i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) przyznawanej w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej uprawnionych,

- e) podarunków gwiazdkowych lub ich równoważników pieniężnych dla dzieci pracowników do ukończenia przez nich 14 roku życia,
- f) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe osób uprawnionych.

#### **IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego.
2. Świadczeń udziela się na wniosek osoby uprawnionej.(zał. Nr 1)
3. Podstawę do przyznania dofinansowania stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu uprawnionego załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 2 .(zał. Nr 2)
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z poprzedniego roku, potwierdzone zeznaniami PIT wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (zeznania PIT do wglądu).
5. Kwoty dofinansowania do różnych form wypoczynku osób uprawnionych przyznaje się wg szczegółowej tabeli, opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
6. Dopłata do jednej, wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku organizowanych dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynku pracowników i emerytów, przysługuje uprawnionemu tylko raz w roku kalendarzowym.
7. Pracownikom, dla których Instytut nie jest głównym miejscem pracy dofinansowanie przysługuje raz na dwa lata.
8. Dziecku, którego oboje rodzice są pracownikami Instytutu przysługuje jedno dofinansowanie.
9. Doktorantom Instytutu w okresie trwania studiów doktoranckich przysługuje jednorazowe dofinansowanie wypoczynku z ZFŚS.
10. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków ZFŚS na wypoczynek zorganizowany w formie wczasów oraz organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku.

Wysokość dochodu na członka rodziny	Wysokość dofinansowania
Dochód brutto poniżej 1.000,- zł.	800,- zł.
Dochód brutto poniżej 1.500,- zł.	600,- zł.
Dochód brutto poniżej 2.000,- zł.	400,- zł.
Dochód brutto poniżej 3.000,- zł.	200,- zł.

11. Pomoc rzeczową i pieniężną przyznaje się w razie:
- a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci do wysokości 2.000,- zł. w przypadku danego zdarzenia.
  - b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej do wysokości 1.500,- zł. w przypadku danego zdarzenia.

## **V. Pomoc na cele mieszkaniowe**

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek.
2. Pożyczka z ZFŚS nie podlega oprocentowaniu.
3. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
  - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej,
  - b) budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu mieszkalnym,
  - c) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego
  - d) przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
  - e) wykup lokali na własność,
  - f) remont i modernizację mieszkania lub domu (tzw. pożyczka remontowa)
4. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, budowę, zakup lub wykup mieszkania jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o jej przyznaniu. Pożyczkę udziela się do wysokości nie przekraczającej 16.000,- zł. Termin spłaty ustala się na okres nie dłuższy niż 5 lat.
5. Wymogi wskazane w pkt. 4, związane z prezentacją stosownych dokumentów nie dotyczą pożyczek na remont, modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.
6. Pożyczkę remontową udziela się w wysokości nie przekraczającej 8.000,- zł.
7. Okres spłaty pożyczki remontowej ustala się na okres nie dłuższy niż 2 lata.
8. Spłata pożyczki wskazanej w pkt. 3 lit. a-f powinna rozpocząć się nie później niż po upływie 1-go miesiąca od dnia jej udzielenia.
9. Dyrektor Instytutu w uzasadnionych przypadkach może okresowo zawiesić spłatę pożyczki maksymalnie na okres 1 roku.
10. Z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną lub mieszkaniową okres spłaty pożyczki remontowej można wydłużyć do 5 lat.
11. W uzasadnionych przypadkach udzieloną pożyczkę mieszkaniową można na wniosek pożyczkobiorcy w całości lub częściowo umorzyć, o ile pozwalają na to środki ZFŚS.
12. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
13. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwie osoby będące pracownikami Instytutu.

14. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą.
15. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy lub zakończenia studiów doktoranckich nie spłacona wartość pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości.
16. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi zatwierdzony przez pracodawcę roczny plan dochodów i wydatków, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wstępnej kwalifikacji wniosków o udzielenie pomocy z ZFŚS dokonuje pracownik Działu Służby Pracowniczej.
3. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z ZFŚS podejmuje pracodawca.
4. Treść regulaminu uzgodniono z zakładową organizacją związkową.
5. Wszelkie zmiany powyższego regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2010r. nie wcześniej niż 7 dni od jego umieszczenia na tablicy ogłoszeń.

KZ NSZZ "Solidarność"

Zatwierdził

.....

.....

Warszawa, dnia 29.10.2009r.

.....  
(imię i nazwisko)

**Wniosek o wypłatę świadczenia z tytułu  
dopłaty do wypoczynku**

A. Oświadczam, że w terminie od ..... do .....  
przebywałem/am na urlopie wypoczynkowym.

B. Proszę o przyznanie dofinansowania dla:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego:

Dofinansowanie .....x ..... do wypłaty .....zł.  
(kwota na osobę) (ilość osób)

słownie .....

.....  
(data i podpis rozliczającej)

Zał. Nr 2 do regulaminu ZFŚS

.....  
Imię, nazwisko

**O ś w i a d c z e n i e**

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód\* brutto za okres od ..... do .....wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi .....zł. co w przeliczeniu na .....osób/y stanowi .....zł. na osobę.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data .....

.....  
(podpis)

\* podstawowymi dokumentami przy ustalaniu dochodu rocznego są – roczne zeznania (z poprzedniego roku) o wysokości uzyskanego dochodu (PIT-y) wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie – składane (do wglądu) przez wypełniającego oświadczenie