

Zarządzenie nr 3/13
Dyrektora Instytutu Chemii Organicznej PAN
w sprawie rozliczania kosztów podróży służbowych
z dn. 17.04.2013

Na mocy postanowień §10 Statutu Instytutu Chemii Organicznej PAN w Warszawie ustala się co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę rozliczania wydatków przeznaczonych na podróże służbowe krajowe i zagraniczne, poniesionych przez osoby obywające podróż służbową, ze środków IChO PAN.

§2

Zwrot należności z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju i poza granicami kraju przysługuje:

1. pracownikom IChO PAN,
2. innym osobom fizycznym świadczącym usługi na rzecz IChO PAN w ramach podpisanych umów cywilnoprawnych, o ile zwrot tego rodzaju kosztów przewiduje umowa.

§3

Zasady rozliczania kosztów podróży służbowych:

1. Podstawę do ubiegania się o zwrot należności z tytułu podróży służbowej stanowi dla wyjazdów krajowych dokument „Polecenia wyjazdu” lub dla wyjazdów zagranicznych „Skierowanie na wyjazd za granicę” podpisane przez zlecającego wyjazd – Dyrektora ds. naukowych IChO PAN, a w razie jego nieobecności inną osobę upoważnioną przez Dyrektora Instytutu. Dodatkowo należy przedłożyć wypełnione oświadczenie pracownika, faktury za pobyt w hotelu, bilety kolejowe, autobusowe itp., dotyczące dojazdu do miejscowości docelowej, zgodne z wnioskowanymi świadczeniami.
2. W przypadku odbywania przez osobę delegowaną podróży służbowej koleją, osobie tej przysługuje prawo ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu w kwocie równej cenie biletu PKP 2 klasy za przejazd na danej trasie, z miejscówką, pociągiem odpowiednim do daty i godziny podróży bez względu na rodzaj pociągu. Dyrektor IChO PAN może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przejazdu pociągiem I klasy.
3. Dyrektor IChO PAN może wyrazić zgodę na podróż krajową samolotem w przypadku gdy podróż trwa 1 dzień, a trasa przejazdu w jedną stronę przekracza 400 km, lub połączenie kolejowe jest wyjątkowo niekorzystne i czas podróży nadmiernie wydłużyłby się. W przypadku podróży służbowych zagranicznych samolot jest dopuszczalnym środkiem transportu.
4. Osoba delegowana realizująca przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym rozlicza koszty przejazdu z miejscowości rozpoczęcia do miejscowości stanowiącej cel podróży według następujących zasad:

- a) w przypadku przejazdu jednej osoby rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu przysługuje do wysokości kosztów przejazdu środkiem komunikacji właściwym dla danego wyjazdu (dla wyjazdów krajowych ceny biletu PKP za przejazd na danej trasie, 2 klasą z miejscówką, pociągiem odpowiednim do daty i godziny podróży bez względu na rodzaj pociągu, dla wyjazdów zagranicznych kosztów podróży samolotem i innymi środkami komunikacji lokalnej, jakie należałoby ponieść w celu realizacji tej podróży) lub według stawki 0,5 zł/km wraz z kosztami dodatkowymi, o których mowa w pkt. 5, przy czym zwrotowi podlega niższa z tych kwot,
 - b) w przypadku przejazdu dwóch lub więcej osób przy rozliczeniu bierze się pod uwagę sumę kosztów przejazdu środkami komunikacji właściwymi dla danego wyjazdu (jak w pkt. a) lub stawkę 0,5 zł/km wraz z kosztami dodatkowymi. Zwrotowi podlega niższa z tych kwot.
5. W przypadku przejazdu w podróży służbowej samochodem prywatnym, odbywającemu podróż służbową przysługuje zwrot udokumentowanych, koniecznych wydatków związanych z przejazdem jak: opłaty za przejazd płatną autostradą, opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania.
 6. Osoba odbywająca podróż służbową samochodem prywatnym zobowiązana jest dołączyć pisemne oświadczenie potwierdzające prawo osoby delegowanej do korzystania z tego pojazdu dla celów podróży służbowych lub w przypadku odbywania podróży samochodem niebędącym własnością osoby delegowanej - oświadczenie o znajomości przepisów Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 7. Rozliczenia kosztów podróży służbowej należy dokonać w terminie 14 dni od daty zakończenia podróży.
 8. Nieprzedłożenie rozliczenia kosztów podróży służbowej w terminie określonym w pkt.7 powyżej oznacza rezygnację uprawnionego ze zwrotu poniesionych kosztów przejazdu w związku z podróżą służbową.
 9. Zmiany urzędowych stawek przejazdów samochodem prywatnym dla celów służbowych, o których mowa w pkt.4, nie wpływają na ważność regulacji niniejszego Zarządzenia.

§4

Sprawy nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem reguluje Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 poz. 167).

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Instytutu Chemii Organicznej PAN

prof. dr hab. Sławomir Jarosz