

**REGULAMIN RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU CHEMII ORGANICZNEJ PAN W WARSZAWIE**

§ 1

Rada Naukowa Instytutu Chemii Organicznej PAN zwana dalej "Radą Naukową" współdziała z dyrektorem IChO w kierowaniu Instytutem i nadzoruje działalność Instytutu na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. Nr 96 z 2010 r. poz. 619 z późn. zm.)
2. Statutu Polskiej Akademii Nauk, nadanego uchwałą nr 8/10 Zgromadzenia Ogólnego PAN z dnia 24 listopada 2010 r.
3. Statutu Instytutu Chemii Organicznej PAN zatwierdzonego przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 5 kwietnia 2011 r. ze zmianami zatwierdzonymi w dniu 18 listopada 2014 r.
4. niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Skład Rady Naukowej określa § 14 Statutu Instytutu.
2. Przewodniczącego Rady Naukowej, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza naukowego wybiera Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym. Dyrektor Instytutu i jego zastępca nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego Rady, jego zastępcy lub sekretarza.

§ 3

Rada Naukowa działa na posiedzeniach plenarnych oraz przez swoje organy, którymi są prezydium i powołane przez Radę komisje stałe:

- do spraw planów i sprawozdań,
- doktorska
- ds. egzaminu z dyscypliny dodatkowej
- ds. egzaminu z języka obcego nowożytnego
- ds. oceny pracowników naukowych
- komisje czasowe, powołane do opracowania zleconych im spraw.

§ 4

W skład prezydium Rady Naukowej wchodzi: przewodniczący Rady i jego zastępca, sekretarz Rady oraz dyrektor Instytutu i jego zastępca d/s naukowych.

Prezydium Rady przygotowuje porządek obrad Rady oraz projekty uchwał i wniosków w sprawach należących do zakresu działania Rady, a ponadto wykonuje funkcje zlecone mu przez Radę.

§ 5

1. Posiedzenie Rady Naukowej zwołuje przewodniczący Rady Naukowej co najmniej dwa razy do roku.
2. Niezależnie od obowiązku przewidzianego w ust. 1 przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady:
 - na wniosek władz Akademii,
 - na wniosek dyrektora Instytutu,
 - na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady.
3. W posiedzeniach Rady Naukowej mogą brać udział członkowie Rady tylko osobiście. Przewodniczący Rady obowiązany jest podać do wiadomości Rady wypowiedzi jej członków nadesłane na piśmie.
4. Na posiedzenia Rady Naukowej przewodniczący może zapraszać osoby, których udział w posiedzeniach Rady uzna za wskazany z uwagi na ich kwalifikacje naukowe lub wybitne doświadczenie praktyczne. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.
5. Do prawomocności uchwał Rady Naukowej niezbędna jest obecność co najmniej połowy liczby jej członków, jeżeli szczególne przepisy nie stanowią inaczej.
6. Uchwały Rady Naukowej zapadają zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu, jeżeli szczególne przepisy nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Uchwały Rady w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym, w pozostałych sprawach podejmowane są w głosowaniu jawnym, o ile przepisy nie stanowią inaczej, lub przynajmniej jeden z członków Rady nie zażąda głosowania tajnego.

§ 6

1. Prezydium Rady Naukowej zbiera się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Komisje Rady Naukowej zbierają się w terminach odpowiednich dla wykonania powierzonych zadań.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Rady Naukowej należy czuwanie nad poziomem badań naukowych prowadzonych w Instytucie oraz nad rozwojem kadry naukowej Instytutu.

2. Rada Naukowa na posiedzeniach:

- uchwała statut Instytutu i regulamin Rady,
- opiniuje plany badań naukowych, zatwierdza sprawozdania z działalności badawczej oraz inicjuje nowe kierunki badań,
- wyraża opinie o działalności Instytutu i jego jednostek organizacyjnych na podstawie okresowych sprawozdań,
- występuje do władz Akademii w sprawach potrzeb i rozwoju Instytutu,
- współdziała z Wydziałem III PAN w procedurze wyłaniania Dyrektora Instytutu i opiniuje kandydatów na stanowisko jego zastępcy d/s naukowych,
- ustala kryteria oceny pracowników naukowych Instytutu,
- ocenia kadrę naukowo-badawczą i kierowniczą Instytutu,
- wyraża opinię w sprawach awansów na stanowiska naukowe w Instytucie,
- podejmuje czynności związane z przeprowadzeniem przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz uchwałę o nadaniu stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk chemicznych,
- podejmuje uchwałę o przedstawianiu kandydata do tytułu naukowego,
- zgłasza kandydatów na członków Akademii,
- rozpatruje odwołania pracowników w sprawach naukowych oraz inne sprawy określone w przepisach szczególnych lub statucie.

§ 8

1. Do zadań Komisji do spraw planów i sprawozdań należy przygotowanie opinii o planach i sprawozdaniach z działalności Instytutu

2. Do zadań Komisji ds. studium doktoranckiego i rekrutacji należy:

- przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- ocena postępów w pracy naukowej doktoranta.

3. Do zadań Komisji doktorskiej należy:

- przeprowadzenie egzaminu doktorskiego, przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony, przeprowadzenie i przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz występowanie do Rady Naukowej o nadanie stopnia

naukowego, a także wyróżnienia.

4. Do zadań Komisji ds. egzaminu doktorskiego z dyscypliny dodatkowej przeprowadzenie egzaminu w tym zakresie.

5. Do zadań Komisji ds. egzaminu z języka obcego nowożytnego należy przeprowadzenie egzaminu w tym zakresie.

Komisje zobowiązane są do przedstawiania Radzie Naukowej sprawozdań z przebiegu swoich prac i wykonania powierzonych im zadań.

§ 9

1. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady Naukowej wraz z porządkiem obrad powinny być rozesłane członkom Rady co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia drogą elektroniczną.

2. Rada Naukowa wyraża zgodę na opiniowanie spraw organizacyjnych Instytutu drogą elektroniczną.

3. Posiedzenia Rady Naukowej są protokołowane. Protokoły podpisują Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz Rady.

§ 10

Obsługę techniczną Rady Naukowej sprawuje pracownik wyznaczony przez dyrektora Instytutu.

Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu Rady Naukowej w dniu 16 stycznia 2015 r.