

**Regulamin**  
**konkursów na finansowanie Zadań Badawczych dla młodych naukowców**  
**i uczestników studiów doktoranckich w Instytucie Chemii Organicznej PAN**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na realizację Zadań Badawczych, zwanych dalej „Zadaniami”, w ramach dotacji MNiSW na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Młody naukowiec jest to osoba prowadząca działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat (Ustawa o finansowaniu nauki, Dz.U. 2010 Nr 96 poz. 615, Art. 1. pkt. 19 z późn. zmianami).
3. Konkursy na finansowanie Zadań Badawczych są organizowane corocznie, ale ich finansowanie jest uzależnione od uzyskania przez IChO PAN dotacji celowej wymienionej w p. 1.
4. Okres finansowania Zadania wynosi 9 miesięcy (01.04 – 31.12 roku, na który zostało przyznane finansowanie).
5. Procedurę naboru i oceny wniosków przeprowadza Komisja ds. Grantów Wewnętrznych, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Dyrektora Instytutu.
6. Maksymalna wysokość finansowania Zadania wynosi 15 000 zł.
7. Liczbę finansowanych Zadań ustala corocznie Dyrektor Instytutu na podstawie listy rankingowej przygotowanej przez Komisję, oraz wysokości dotacji celowej.

**Warunki udziału w konkursie**

§ 2.

1. Do udziału w konkursie uprawnieni są:
  - a) uczestnicy Studiów Doktoranckich prowadzonych przez IChO PAN, zwani dalej „doktorantami”, których tok studiów obejmuje okres, na który zaplanowano realizację Zadania,
  - b) pracownicy IChO PAN zatrudnieni na stanowiskach naukowych lub inżynieryjno-technicznych, którzy w roku składania wniosków nie ukończyli 35 roku życia, zwani dalej „młodymi naukowcami”.

2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie przez doktoranta jest realizowanie programu studiów doktoranckich zgodnie z harmonogramem, potwierdzone przez opiekuna naukowego lub promotora oraz kierownika SD.
3. Młodzi naukowcy i doktoranci są uprawnieni do:
  - a) złożenia w danym konkursie tylko jednego wniosku;
  - b) wielokrotnego udziału w konkursach pod warunkiem spełnienia wymagań podanych w §2 ust. 1 i 2 oraz uzyskania pozytywnej oceny Zadania realizowanego w konkursie bezpośrednio poprzedzającym ten, na który składany jest wniosek.
4. Wniosek składa młody naukowiec lub doktorant, zwany dalej „Kierownikiem Zadania”.
5. Kierownik Zadania składa wniosek za zgodą Opiekuna Zadania.
6. Opiekunem Zadania może być osoba zatrudniona w IChO PAN posiadająca co najmniej stopień doktora i pełniąca funkcję opiekuna naukowego lub promotora doktoranta albo kierownika zespołu, w którym zatrudniony jest młody naukowiec.
7. Wniosek musi być złożony na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu, podpisanym przez Kierownika Zadania i Opiekuna Zadania.
8. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - a) tytuł Zadania;
  - b) zwięzły opis Zadania z uwzględnieniem: celu pracy, aktualnego stanu badań w tej dziedzinie, badań planowanych w ramach Zadania, oczekiwanych efektów naukowych, planowanych form prezentacji wyników (max. 2 strony tekstu wraz z rysunkami; rozmiar czcionki nie może być mniejszy niż 11 pkt.);
  - c) kosztorys Zadania;
  - d) dane osobowe Kierownika Zadania oraz zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych;
  - e) informację, czy Zadanie jest częścią badań finansowanych z innych źródeł;
  - f) informacje o realizacji Zadań dla młodych naukowców i doktorantów w poprzednich edycjach konkursu;
  - g) dane kontaktowe Kierownika Zadania i Opiekuna Zadania.
9. Kosztorys Zadania może zawierać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją Zadania, między innymi:
  - a) wynagrodzenie dla Kierownika Zadania w wysokości maksymalnie 70% dotacji;
  - b) koszty zakupu odczynników, drobnego sprzętu laboratoryjnego i programów komputerowych;
  - c) koszty upowszechniania wyników, w tym między innymi udziału w konferencjach i seminariach naukowych;

- d) w przypadku doktorantów, także koszty uczestnictwa w lektoracie nowożytnego języka obcego, z którego egzamin doktorant będzie zdawał w toku przewodu doktorskiego;
  - e) nie dopuszcza się zakupu komputerów i urządzeń peryferyjnych.
10. Wnioski należy składać do 21 stycznia roku na który jest przewidziany konkurs, w Sekretariacie Instytutu do godz. 15:00.
  11. Wnioski składa się w formie papierowej, w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej w formacie PDF na adres podany w ogłoszeniu o konkursie.
  12. Wnioski sporządzone niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **Tryb rozpatrywania wniosków**

#### § 3.

1. Wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Dyrektora Instytutu, w skład której wchodzi: Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych jako przewodniczący, Kierownik Studium Doktoranckiego, trzech samodzielnych pracowników naukowych, przedstawiciel doktorantów oraz przedstawiciel młodych naukowców.
2. W ocenie wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
  - a) wartość merytoryczna Zadania;
  - b) możliwość terminowego wykonania Zadania;
  - c) kosztorys;
3. Komisja ustala listę rankingową Zadań na podstawie której, po otrzymaniu informacji o wysokości dotacji celowej, Przewodniczący Komisji określi liczbę Zadań finansowanych w danym konkursie.
4. Liczbę Zadań finansowanych w danym konkursie zatwierdza Dyrektor.
5. Od decyzji Przewodniczącego Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu w ciągu maksymalnie 3 dni od daty ogłoszenia wyników.
6. W terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o finansowaniu Zadania, Kierownik Zadania zobowiązany jest do złożenia w Sekretariacie adresowanego do Dyrektora Instytutu pisma o treści „Przyjmuję do realizacji zadanie badawcze zatytułowane: ..... Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Konkursu Zadań Badawczych i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim zasad.”

### **Zasady realizacji Zadań Badawczych**

#### § 4.

1. Kierownik Zadania jest zobowiązany do:

- a) wykonania Zadania zgodnie z opisem i kosztorysem zamieszczonym we wniosku oraz zapisami niniejszego Regulaminu;
  - b) wydatkowania przyznanych środków zgodnie z kosztorysem Zadania, a także zgodnie z ogólnymi przepisami obowiązującymi w IChO PAN;
  - c) złożenia raportu końcowego z realizacji Zadania zgodnie z zasadami określonymi w §5 Regulaminu;
  - d) konsultowania podejmowanych działań, w tym wydatkowania środków z Zadania z Opiekunem Zadania;
  - e) niezwłocznego powiadomienia Opiekuna Zadania o przeszkodach w realizacji Zadania;
  - f) niezwłocznego powiadomienia Opiekuna Zadania oraz Z-cy Dyrektora Instytutu ds. Naukowych o planowanym rozwiązaniu umowy o pracę w IChO PAN, a w przypadku doktorantów – planowanej rezygnacji z kontynuowania studiów doktoranckich.
2. Zmiana Opiekuna Zadania możliwa jest za zgodą Dyrektora Instytutu.
  3. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do przesuwania na inne cele – w uzasadnionych przypadkach i za pisemną zgodą Opiekuna Zadania – środków przyznanych na realizację poszczególnych pozycji kosztorysu. Nie dopuszcza się przesuwania środków do pozycji „Wynagrodzenia”.

### **Nadzór i ocena realizacji Zadania Badawczego**

#### § 5.

1. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją Zadania sprawuje Opiekun Zadania.
2. W terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty zakończenia Zadania, Kierownik Zadania opracowuje raport z realizacji Zadania. Raport zawiera w informacje na temat:
  - a) wykonanych badań (zwięzły syntetyczny opis w języku polskim);
  - b) osiągniętych celach Zadania, lub nieosiągniętych wraz z uzasadnieniem niezrealizowania celów;
  - c) form upowszechnienia informacji o prowadzonych badaniach oraz ich wynikach, w tym opublikowanych bądź przyjętych do druku prac, oraz prezentacji wyników na konferencjach i seminariach.
3. Opracowany raport Kierownik Zadania składa Opiekunowi Zadania, który, po uzupełnieniu go o swoją ocenę realizacji Zadania, przekazuje raport Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
4. Finalną ocenę zrealizowanego Zadania przeprowadza i zatwierdza Komisja Konkursowa. W swojej ocenie Komisja bierze pod uwagę:
  - a) wyniki naukowe Zadania, w tym ich upowszechnianie;
  - b) poprawność zrealizowania kosztorysu.

5. Negatywna ocena wykonania Zadania uniemożliwia Kierownikowi Zadania staranie się o finansowanie Zadania w najbliższym konkursie.
6. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu w ciągu maksymalnie 3 dni od ogłoszenia ocen.

### **Przepisy końcowe**

#### § 6.

1. Regulamin zatwierdza Dyrektor Instytutu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej Instytutu Chemii Organicznej PAN.
2. Zmiany Regulaminu dotyczące harmonogramu Konkursów oraz wysokości finansowania nie wymagają ponownej opinii Rady Naukowej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Instytutu.

## Załącznik 1

### Wniosek

#### **o finansowanie Zadania Badawczego dla młodych naukowców i doktorantów IChO PAN w roku .....**

1. Dane Kierownika Zadania:
  - a) imię i nazwisko, stopień naukowy:
  - b) zespół:
  - c) forma zatrudnienia (doktorant, pracownik naukowy – stanowisko, inne):
  - d) adres e-mail, telefon:
  - e) data urodzenia:
2. Dane Opiekuna Naukowego:
  - a) imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy:
  - b) adres e-mail, telefon:
3. Tytuł Zadania Badawczego:
4. Opis Zadania Badawczego (cel pracy, aktualny stan badań, badania planowane w ramach Zadania, oczekiwane efekty naukowe, planowane formy prezentacji wyników – max. 2 strony tekstu wraz z rysunkami; rozmiar czcionki nie może być mniejszy niż 11 pkt.; załączyć jako dokument PDF).
5. Kosztorys Zadania Badawczego:
  - a) wnioskowana kwota finansowania:
  - b) wynagrodzenie Kierownika Zadania:
  - c) koszty zakupu odczynników, drobnego sprzętu laboratoryjnego i programów komputerowych:
  - d) koszty upowszechniania wyników, w tym koszty udziału w konferencjach i seminariach naukowych:
  - e) koszty uczestnictwa w lektoracie nowożytnego języka obcego, z którego egzamin doktorant będzie zdawał w toku przewodu doktorskiego – dotyczy tylko doktorantów:
6. Informacja o tym, czy wnioskowane Zadanie badawcze jest częścią projektu badawczego finansowanego z innych źródeł:

7. Informacja o finansowaniu Zadań Badawczych w ramach poprzednich konkursów – czy Wnioskodawca realizował takie zadanie, jeśli tak, to czy zostało ono rozliczone z oceną pozytywną: