

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### NA REMONT I NAPRAWĘ ELEWACJI ORAZ DACHU PAWILONU 10A Instytutu Chemii Organicznej PAN w Warszawie

kod CPV: 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45443000-4 Roboty elewacyjne
- 45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45262300-4 Betonowanie
- 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
- 45261400-8 Pokrywanie
- 45262520-2 Roboty murowe
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45261221-9 Malowanie dachów
- 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **Przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz .U. Nr 223, poz. 1655 z dnia 29 listopada 2007 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

Zatwierdzam:



dr Piotr Lipkowski - Z-ca Dyrektora ds. Ogólnych

## **1. Informacje wprowadzające**

### **1.1 Dane Zamawiającego: Instytut Chemii Organicznej Polskiej Akademii Nauk**

NIP: 525-000-89-33

REGON: 000325848

Dokładny adres do korespondencji: ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 22 632-66-81

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [katarzyna.piskorek@icho.edu.pl](mailto:katarzyna.piskorek@icho.edu.pl)

Znak Postępowania: **ZP-2403-6/11**

Strona, na której znajduje się SIWZ:

[http://www.icho.edu.pl/PL/Przetargi/Przetargi\\_new.htm](http://www.icho.edu.pl/PL/Przetargi/Przetargi_new.htm)

### **1.2 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

1.2.1 „Instytut”, „IChO PAN” lub „Zamawiający” – Instytut Chemii Organicznej PAN.

1.2.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

1.2.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2.4 „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

1.2.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ oraz załącznikach Nr 1 i Nr 2 do SIWZ.

1.2.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie Zamawiającego, oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

## **2. Tryb udzielenia Zamówienia:**

2.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie Przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z dnia 29 listopada

2007 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **3. Opis przedmiotu Zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont i naprawa elewacji oraz dachu pawilonu 10a w Instytucie Chemii Organicznej PAN zgodnie z załączonym planem terenu (Załącznik Nr 3- budynek 10a).

#### **Zakres prac do wykonania w ramach przetargu obejmuje w szczególności:**

- Uzupełnienie ubytków i naprawa tynków
- Wykonanie nowej elewacji bez docieplenia, z zachowaniem istniejącej kolorystyki
- Naprawa i/ lub wymiana instalacji odgromowej
- Wymiana i/lub naprawa obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej
- Wymiana i/lub naprawa rynien i rur spustowych
- Uzupełnienie ubytków i naprawa tynków na kominach
- Naprawa łąw kominiarskich
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych
- Czyszczenie i naprawa pokrycia dachowego z blachy ocynkowanej
- Malowanie dachu
- Naprawa i/ lub wymiana instalacji odgromowej
- Wymiana i/lub naprawa obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej
- Wymiana i/lub naprawa rynien i rur spustowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w przedmiarach stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.

Załącznik nr 2 do SIWZ określa ogólną specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

#### 3.2. Wymagania dotyczące gwarancji:

Gwarancja na wykonanie elewacji – 3 lata

#### 3.3. Dodatkowe wymagania:

3.3.1. Zamawiający przewiduje **wizję lokalną**. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej prosimy o kontakt drogą elektroniczną na adres [katarzyna.piskorek@icho.edu.pl](mailto:katarzyna.piskorek@icho.edu.pl)

3.3.2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy należy wskazać zakres zleconych robót na formularzu oferty (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

3.3.3. Dodatkowe wymagania zawarte są w ogólnej specyfikacji technicznej (ST) wykonania i odbioru robót stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

**3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

Zamawiający **przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**

**4. Termin wykonania Zamówienia:**

8 tygodni od daty podpisania protokołu przejęcia placu budowy.

Zamawiający dopuszcza przekazanie placu budowy i wykonanie robót w roku 2012, ale nie później niż do końca marca 2012.

**5. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2.1 Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony przez Wykonawców, którzy wykażą, iż wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia; wartość każdej z 3 robót musi być nie mniejsza niż wartość oferty;

5.2.2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony przez Wykonawców, którzy wykażą, iż:

- a) zatrudniają kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz przynależącego do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
- b) zatrudniają pracowników, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia w zakresie dozoru i wykonawstwa, do robót objętych przetargiem;

- 5.2.3. Warunek dotyczący sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie uznany za spełniony przez Wykonawców, którzy wykażą, iż:
- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową do wykonania zamówienia w wysokości nie niższej niż wartość oferty;
- 5.3. Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „Spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 6.1. Wykonawcy, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, winni złożyć wraz z ofertą:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 5 do SIWZ;
  - b) oświadczenie, wskazujące osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą;
  - c) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają uprawnienia w zakresie dozoru i wykonawstwa, do robót objętych przetargiem;
  - d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych określonych w pkt. 5.2.1 SIWZ z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
  - e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy do wykonania zamówienia (na

kwotę nie mniejszą niż wartość oferty), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2. Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, winni złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 6 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Inne dokumenty wymagane przy składaniu oferty:

- a) pełnomocnictwo (**oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem**) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

6.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.

6.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.b) i c), Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 6.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 6.8. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 Wykonawca składa w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia barku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub przedstawienie ich w niewłaściwej formie (np.: nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 Ustawy.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, bądź za pośrednictwem faxu bądź drogą elektroniczną.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faxu lub poczty elektronicznej to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma i uznaje je za złożone w terminie.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ są:  
Katarzyna Piskorek [katarzyna.piskorek@icho.edu.pl](mailto:katarzyna.piskorek@icho.edu.pl)  
numer fax Zamawiającego: **(22) 632-66-81**
- 7.5. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).
- 7.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

## **8. Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ**

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
- 8.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej [www.icho.edu.pl](http://www.icho.edu.pl).
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie zamieszcza ją także na stronie: [www.icho.edu.pl](http://www.icho.edu.pl).

- 8.4. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.5. Każda modyfikacja będzie stanowić treść SIWZ.
- 8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej: [www.icho.edu.pl](http://www.icho.edu.pl).

**9. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**9.1** Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,- zł brutto (słownie: pięć tysięcy zł 0/100).**

**9.2** Wadium należy wnieść w **terminie do dnia 14 listopada 2011r. do godz. 12.00**

**9.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniędzy - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 88 1500 1012 1210 1000 0937 0000 z dopiskiem "wadium na remont i naprawę elewacji pawilonu 10A" (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

**9.4.1** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

**9.4.2** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

**9.4.3** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- 9.4.4** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.5** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.6** W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.
- 9.7** W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 27, a kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 9.8** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 9.9** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 88 1500 1012 1210 1000 0937 0000 z dopiskiem "zabezpieczenie należytego wykonania umowy na remont i naprawę elewacji" (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

**9.9.1** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 33, przed terminem podpisania umowy.

**9.10** Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

**9.10.1** Powyższe zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

**9.11** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**9.12** Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie tego czasu.

## **10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią „Formularza oferty” i dodatkowo powinna zawierać:
  - Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie

ubiegają się o przedmiotowe Zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o Zamówienie publiczne – stosowne pełnomocnictwo, winno być załączone do oferty;

- Dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6. SIWZ;
  - Kartę gwarancyjną (Zał. Nr 8 do SIWZ);
  - Wraz z ofertą zostaną dostarczone kosztorysy ofertowe zgodne z załączonymi do SIWZ przedmiarami robót.
- c) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- d) Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
- e) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę (w przypadku oferty wspólnej przez każdego partnera lub pełnomocnika). Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- f) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- g) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Instytut Chemii Organicznej PAN, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa.  
Koperta powinna zawierać wyraźne oznaczenie:

**„Oferta. Nie otwierać przed dniem 14 listopada 2011 r. godz. 14<sup>00</sup>”**

- h) Niespełnienie wymagań określonych w pkt. e – g nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- i) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA".

**12. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert:**

- a) Oferta winna być złożona w Instytucie Chemii Organicznej PAN, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa, w pokoju 33 w terminie **do dnia 14 listopada 2011 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.
- b) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- c) Oferty zostaną otwarte w Instytucie Chemii Organicznej PAN, ul. Kasprzaka 44/52, w sali Konferencyjnej (parter), **w dniu 14 listopada 2011 r. o godzinie 14<sup>00</sup>**.

**13. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

- a) Cena oferty może być tylko jedna.
- b) Cena oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania robót, ujętych w niniejszej SIWZ oraz wzorze umowy wraz z wartością materiałów i urządzeń a także wszelkie koszty, również nieprzewidziane, związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Przedmiary robót oraz wizja lokalna stanowią pomoc w przygotowaniu oferty.
- c) Cena oferty musi być wyrażona w PLN (cyfrowo i słownie) z wyodrębnieniem podatku VAT.
- d) Cena w PLN obowiązuje strony bez względu na ewentualne zmiany kursów walut.
- e) Koszt robót należy wyliczyć poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego, opracowanego metodą uproszczoną. Należy wycenić wszystkie jednostki przedmiarowe w każdej pozycji, uwzględniając wszystkie koszty wynikające z technologii wykonania robót.
- f) Kosztorys ofertowy należy sporządzić w układzie przedmiaru robót.
- g) W ofercie ocenie podlegać będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia- cena ryczałtowa.

**14. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

a) Cena 100 %

Sposób obliczania punktacji jest następujący:

Ad. a) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzymuje 100 pkt. Każdy następny otrzymuje liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$N = 100 * (\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty})$$

Punktacja będzie podana z dokładnością do 0,5 punktu. Maksymalna, możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2. ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 9 niniejszej SIWZ.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Zawarte są w załączniku Nr 7.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

17.1. Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

#### **18. Warunki Płatności**

18.1. Zamawiający dokona płatności na rzecz wybranego Wykonawcy, po zrealizowaniu przez niego przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji płatności – w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

18.2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowego przyjęcia robót budowlanych – bez zastrzeżeń – podpisany zgodnie przez Wykonawcę, Inspektora nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego oraz przekazanie podpisanej karty gwarancyjnej.

## **19. Inne**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Przedmiar robót

Załącznik Nr 2 – Ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik Nr 3 – Plan terenu

Załącznik Nr 4 – Formularz oferty

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

Załącznik Nr 8 – Karta gwarancyjna