

**REGULAMIN W SPRAWIE: RAMOWYCH PROCEDUR UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO W INSTYTUCIE CHEMII ORGANICZNEJ PAN.**

**§1 Szacowanie wartości zamówienia.**

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa przekracza w skali roku równowartości kwoty 14000 euro netto\*, są dokonywane na podstawie procedur i trybów określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy stosować zasady wynikające z art.32 – art.34.

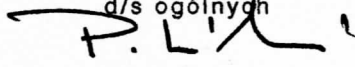
**§ 2. Procedura udzielania zamówienia.**

1. Procedura udzielenia zamówienia wymaga złożenia w Dziale Zamówień (DZ) Instytutu pisemnego wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podpisanego przez osobę upoważnioną do dysponowania środkami z których ma być finansowany zakup lub usługa z zaznaczeniem źródła finansowania.
2. Zamówienie musi być zaakceptowane oraz podpisane przez Dyrektora Instytutu.
3. Po akceptacji zamówienia przez Dyrektora Instytutu pracownik DZ wykonuje czynności opisane w ustawie Prawo Zamówień Publicznych celem rozpoczęcia i w dalszym etapie przeprowadzenia procedur przetargowych.
4. Dokumentacja postępowania o zamówienie przechowywana jest w DZ Instytutu.

**§ 3. Postanowienia końcowe.**

1. Do umów o zamówienia publiczne o wartości do 14000 euro netto stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu sprawuje Dyrektor Instytutu.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania.

Warszawa, 28.04.2010r

Z-ca DYREKTORA INSTYTUTU  
d/s ogólnych  
  
dr Piotr Lipkowski

\* W przypadku zamówień dotyczących projektów finansowanych z funduszy unijnych, kwota 14000 Euro netto obowiązuje w czasie trwania w/w projektu i dotyczy wszystkich zamówień Instytutowych pokrywających się z zamówieniami z projektu.