

**REGULAMIN W SPRAWIE: RAMOWYCH PROCEDUR UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO W INSTYTUCIE CHEMII ORGANICZNEJ PAN.**

**§1 Szacowanie wartości zamówienia.**

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro netto\*, są dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy stosować zasady wynikające z art. 32 – art. 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2. Zasady udzielenia zamówienia publicznego do równowartości kwoty 14 000 euro netto.**

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie zamówienia o wartości:
  - do 3500 PLN brutto,
  - powyżej 3500 PLN brutto, nie większych jednak niż 3000 euro brutto,
  - oraz zamówienia o wartości powyżej 3000 euro brutto.
2. Wszystkie zamówienia wychodzące z Instytutu, realizowane są w trybie zamówienia pisemnego (dopuszcza się formę e-mailem).
3. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest dopilnować, aby zamówienie było dokonane w sposób celowy i oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań.
4. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest dokonanie zakupu bezstronnie, obiektywnie, starannie i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Odbiór towaru/usługi o wartości powyżej 3000 EUR brutto musi być udokumentowany protokołem odbioru.

**§ 3. Szczegółowa procedura udzielania zamówienia.**

1. Procedura udzielenia zamówienia wymaga złożenia w Dziale Zamówień (DZ) Instytutu pisemnego zamówienia, podpisanego przez osobę upoważnioną do dysponowania środkami, z których ma być finansowany zakup lub usługa z zaznaczeniem źródła finansowania.
2. Zamówienie musi być zaakceptowane oraz podpisane przez Dyrektora Instytutu.
3. Po akceptacji zamówienia przez Dyrektora Instytutu pracownik DZ:
  - w przypadku zamówienia o wartości do 3500 PLN brutto, udziela zamówienia bez dodatkowych procedur;
  - w przypadku zamówienia o wartości powyżej 3500 PLN brutto, nie większych jednak niż 3000 euro brutto, wykonuje analizę rynku w uzgodnieniu z zamawiającym, a następnie udziela pisemnego zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę. Dopuszcza się analizę telefoniczną, po której zostanie sporządzona notatka motywująca wybór dostawcy;
  - w przypadku zamówienia o wartości powyżej 3000 euro brutto, wykonuje analizę ofertową od co najmniej trzech dostawców (w szczególnych przypadkach mniejszej liczby ofert), na podstawie której dokonuje zamówienia.
4. Dokumentacja postępowania o zamówienie przechowywana jest w DZ Instytutu.
5. W przypadku zamówienia usług na kwotę wyższą niż 3500 PLN brutto, niezbędne jest zawarcie pisemnej umowy podpisanej przez Dyrektora Instytutu, określającej warunki realizacji zamówienia.
6. W przypadku wykonania zamówienia w trybie awaryjnym, wymagającego niezwłocznego wykonania, dopuszcza się odstąpienie od obowiązku przeprowadzenia rozeznania cenowego.

**§ 4. Postanowienia końcowe.**

1. Do umów o zamówienia publiczne o wartości do 14000 euro netto stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu sprawuje Dyrektor Instytutu.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania.
4. Traci moc regulamin z dnia 28.04.2010 r.

Z-ca DYREKTORA INSTYTUTU  
d/s ogólnych  
  
dr Piotr Lipkowski

Warszawa, 23.09.2011 r.

\* W przypadku zamówień dotyczących projektów finansowanych z funduszy unijnych, kwota 14000 Euro netto obowiązuje w czasie trwania w/w projektu i dotyczy wszystkich zamówień instytutowych pokrywających się z zamówieniami z projektu.